

**REGULAMIN PROGRAMÓW EDUKACYJNYCH**  
**Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji**

**I. Preambuła**

**§1**

1. **Program Edukacyjny** to zorganizowany i spójny merytorycznie zestaw działań, treści i metod dydaktycznych, opracowany w celu kształcenia lub rozwijania umiejętności w określonym czasie.
2. Realizując cele określone w Statucie, Instytut KOSMOPOLIS Fundacja Nauki, Kultury i Edukacji z siedzibą: Plac gen. Józefa Bema 2, 10-516 Olsztyn, NIP: 796-296-10-19, REGON: 146515722, KRS: 0000448330 (zwany dalej **Organizatorem**) prowadzi działalność edukacyjną.
3. W zakresie celów i sposobów realizacji celów statutowych, w tym celów edukacyjnych (PKD - dział 85), **Organizator** może prowadzić działalność odpłatną pożytku publicznego i działalność nieodpłatną pożytku publicznego w formie **Programów Edukacyjnych** zdefiniowanych w ust. 1 niniejszego **Regulaminu**.
4. **Regulamin Programów Edukacyjnych** (zwany dalej **Regulaminem**) określa ogólne zasady organizacji **Programów Edukacyjnych** przyjęte przez **Organizatora**.
5. Szczegółowe dane dotyczące każdego z **Programów Edukacyjnych** są określane każdorazowo przez Zarząd Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji w indywidualnej **Karcie Programu Edukacyjnego**, według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK A do **Regulaminu** i przyjmowane w drodze uchwały Zarządu Instytutu.
6. W przypadku, gdy Instytut KOSMOPOLIS Fundacja Nauki, Kultury i Edukacji występuje jako Współorganizator lub Partner **Programu Edukacyjnego** organizowanego przez inny podmiot, nadrzędne zastosowanie mają regulaminy przyjęte przez organizatora tego Programu. W takiej sytuacji niniejszy **Regulamin** stanowi załącznik do regulaminu sporządzonego przed podmiot odpowiedzialny za organizację danego Programu i obowiązuje wszystkich uczestników biorących udział w Programie zrekrutowanych przez **Organizatora**.

**§2**

**Programy Edukacyjne** realizowane są zgodnie z postanowieniami następujących polityk i standardów obowiązujących w Instytucie KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji:

1. Polityka w zakresie przetwarzania danych osobowych:  
<https://kosmopolis.pl/polityka-w-zakresie-przetwarzania-danych-osobowych/>
2. Polityka i procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem:  
[https://kosmopolis.pl/download/dokumenty/polityka\\_i\\_procedury\\_ochrony\\_dzieci.pdf](https://kosmopolis.pl/download/dokumenty/polityka_i_procedury_ochrony_dzieci.pdf)
3. regulaminy programów grantowych i dotacyjnych, w ramach których dofinansowano poszczególne **Programy Edukacyjne**.

**§3**

1. Wszelkie autorskie prawa majątkowe do formuły oraz koncepcji dydaktycznej, merytorycznej i artystycznej **Programów Edukacyjnych** posiada Instytut KOSMOPOLIS Fundacja Nauki, Kultury i Edukacji.

2. **Organizator** zaprasza do współudziału w organizacji **Programów Edukacyjnych** inne jednostki państwowe, społeczne i prywatne, które zamierzają wnieść swój wkład rzeczowy i/lub finansowy w przygotowanie i realizację **Programów Edukacyjnych**.
3. **Organizator** może nadać status „Współorganizatora” lub „Partnera”, organizacjom i instytucjom wnoszącym szczególnie istotny wkład w organizację **Programów Edukacyjnych**.

#### §4

1. Za całość spraw związanych z przygotowaniem i przebiegiem **Programu Edukacyjnego** odpowiedzialny jest każdorazowo **Opiekun Programu Edukacyjnego**, wskazany w indywidualnej **Karcie Programu Edukacyjnego**, wyznaczany przez Zarząd Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji oraz posiadający decydujący głos w kwestiach spornych, nieobjętych **Regulaminem** lub wymagających dodatkowych interpretacji.
2. Za realizację działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem, przebiegiem i ewaluacją **Programu Edukacyjnego** odpowiedzialny jest **Administrator Programu Edukacyjnego**, wskazany w indywidualnej **Karcie Programu Edukacyjnego**, wyznaczany przez Zarząd Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji.

#### §5

Zasady udziału w **Programach Edukacyjnych** określa wyłącznie niniejszy **Regulamin** oraz indywidualna **Karta Programu Edukacyjnego**. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają jedynie charakter informacyjny.

## II. Zasady rekrutacji do udziału w Programach Edukacyjnych:

#### §6

1. Do udziału w **Programie Edukacyjnym** może zgłosić się każda osoba spełniająca kryteria ujęte w **Karcie Programu Edukacyjnego** (zwana dalej **Uczestnikiem Programu Edukacyjnego**), która dostarczy **Organizatorowi** elektroniczny **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK B do niniejszego **Regulaminu** oraz inne wymagane załączniki określone w **Karcie Programu Edukacyjnego**.
2. Warunkiem formalnym zgłoszenia do udziału w **Programie Edukacyjnym** jest przesłanie **Organizatorowi** elektronicznego **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** w nieprzekraczalnym terminie określonym w **Karcie Programu Edukacyjnego**.

#### §7

Zgłoszenie do udziału w **Programie Edukacyjnym** odbywa się w następujący sposób:

1. **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** należy dokładnie wypełnić za pośrednictwem systemu zgłoszeń dostępnego we wskazanym serwisie internetowym.
2. Po wypełnieniu i wysłaniu **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** za pośrednictwem systemu zgłoszeń, wygenerowany plik PDF zostanie dostarczony na adres e-mail **Uczestnika Programu Edukacyjnego** podany w **FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM**.
3. W przypadku **Programów Edukacyjnych** dostępnych dla osób niepełnoletnich, **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** w ich imieniu wypełniają i podpisują rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Na etapie rekrutacji do udziału w **Programie Edukacyjnym** nie jest wymagane złożenie jakichkolwiek dokumentów w formie papierowej.

#### §8

**Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za **FORMULARZE ZGŁOSZENIOWE**, które nie dotarły do niego, lub dotarły z opóźnieniem, na skutek przyczyn niezależnych (np. opóźnienie ze strony firm, które realizowały wysyłkę, awarie techniczne).

## §9

**Uczestnik Programu Edukacyjnego** ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawdą danych umieszczonych w **FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM**. Podanie nieprawdziwych, nieczytelnych lub niepełnych danych osobowych bądź niepodanie ich w ogóle powoduje wykluczenie z udziału w **Programie Edukacyjnym**.

## §10

1. Ilość miejsc w **Programach Edukacyjnych** jest ograniczona.
2. Kwalifikacji **Uczestników Programu Edukacyjnego** dokonuje **Komisja Kwalifikacyjna** składająca się z ekspertów wyznaczonych przez Zarząd Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji.
3. Informacje na temat wyników rekrutacji zostaną przesłane drogą e-mailową, na adres podany w **FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM**, do wszystkich osób, które zgłosiły się do udziału w **Programie Edukacyjnym**, w terminie podanym w **Karcie Programu Edukacyjnego**.
4. Informacje na temat wyników kwalifikacji można również uzyskać telefonicznie po terminie podanym w **Karcie Programu Edukacyjnego**.

## §11

1. **Uczestnik Programu Edukacyjnego** zakwalifikowany do udziału w **Programie Edukacyjnym** zobowiązany jest do podpisania **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** oraz dostarczenia go **Organizatorowi** (wraz z innymi wymaganymi załącznikami określonymi w **Karcie Programu Edukacyjnego**), w nieprzekraczalnym terminie określonym w **Karcie Programu Edukacyjnego**, w formie elektronicznej lub papierowej, według jednej z poniższych wytycznych:

- a. w formie elektronicznej - za pośrednictwem poczty e-mail  
**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie dostarczyć na adres e-mail:

**info@kosmopolis.pl**

(wpisując w polu „temat” nazwę Programu Edukacyjnego)

- b. lub w formie elektronicznej – za pośrednictwem skrzynki do e-doręczeń  
**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie dostarczyć na elektroniczny adres do e-Doręczeń:

**AE:PL-65842-13269-VRDDG-31**

(wpisując w polu „temat” nazwę Programu Edukacyjnego)

- c. lub w formie papierowej  
**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** należy wydrukować i podpisać, a następnie dostarczyć na adres:

**Instytut KOSMOPOLIS Fundacja Nauki, Kultury i Edukacji**

**Plac gen. Józefa Bema 2, 10-516 Olsztyn**

**nazwa Programu Edukacyjnego: .....**

(obowiązuje data stempla pocztowego)

2. Każdy z **Uczestników Programu Edukacyjnego** zakwalifikowanych do udziału w **Programie Edukacyjnym** zobowiązany jest do:
  - a. wpłacenia **Kaucji** w wysokości wskazanej w **Karcie Programu Edukacyjnego**  
- w przypadku nieodpłatnych **Programów Edukacyjnych**,

- b. wpłacenia **Czesnego** w wysokości wskazanej w **Karcie Programu Edukacyjnego** - w przypadku odpłatnych **Programów Edukacyjnych**,
3. **Kaucję/Czesne** należy wpłacić do dnia wskazanego w **Karcie Programu Edukacyjnego** na rachunek bankowy **Organizatora** lub w innej formie wskazanej w **Karcie Programu Edukacyjnego**.
4. Ostatecznym potwierdzeniem udziału w **Programie Edukacyjnym** jest:
- a. terminowe przesłanie przez **Uczestnika Programu Edukacyjnego** **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** wskazanego w ust. 1 (wraz z innymi wymaganymi załącznikami określonymi w **Karcie Programu Edukacyjnego**),
- b. terminowe opłacenie przez **Uczestnika Programu Edukacyjnego** **Kaucji/Czesnego** zgodnie z ust. 2-3.
5. W przypadku nieodpłatnych **Programów Edukacyjnych** **Kaucja** zostanie zwrócona w ciągu 60 dni od zakończenia **Programu Edukacyjnego**, na rachunek bankowy wskazany przez **Uczestnika Programu Edukacyjnego** w **FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM**, wszystkim **Uczestnikom Programu Edukacyjnego**, którzy wezmą aktywny udział w pełnym programie **Programu Edukacyjnego** i nie dopuszczą się złamania uwag porządkowych wskazanych w dziale V. niniejszego **Regulaminu**.
6. W przypadku rezygnacji **Uczestnika Programu Edukacyjnego** z udziału w nieodpłatnym **Programie Edukacyjnym**, absencji **Uczestnika Programu Edukacyjnego** na zajęciach zaplanowanych w ramach nieodpłatnego **Programu Edukacyjnego** lub złamania którejkolwiek z uwag porządkowych wskazanych w dziale III. niniejszego **Regulaminu**, **Kaucja** zostanie uznana za darowiznę na rzecz działalności statutowej **Organizatora** (niewchodzącą w skład budżetu **Programu Edukacyjnego**) i nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku odpłatnych **Programów Edukacyjnych** **Czesne** nie podlega zwrotowi.
8. W wyjątkowych sytuacjach **Organizator** może zwolnić **Uczestnika Programu Edukacyjnego** z obowiązku wpłacenia **Kaucji/Czesnego**. Prośba o zwolnienie z obowiązku wpłacenia **Kaucji/Czesnego** powinna zostać skierowana do **Organizatora** w formie pisemnej, dołączona do **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** i odpowiednio umotywowana.
9. Decyzję o zwolnieniu **Uczestnika Programu Edukacyjnego** z obowiązku wpłacenia **Kaucji/Czesnego** podejmuje **Organizator** po rozpatrzeniu pisemnej prośby, o której mowa w ust. 8.
10. **Organizator** może podjąć decyzję o odstąpieniu od pobierania **Kaucji/Czesnego** od **Uczestników Programu Edukacyjnego** lub odstąpieniu od obowiązku dostarczenia przez **Uczestników Programu Edukacyjnego** podpisanych **FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH**.

### III. Uwagi porządkowe:

#### §12

Zgłoszenie udziału w **Programach Edukacyjnych** oznacza bezwarunkową zgodę na postanowienia niniejszego **Regulaminu** oraz pełną akceptację zapisów zawartych w **Karcie Programu Edukacyjnego** i wymaganych załącznikach.

#### §13

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem** zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### §14

**Programy Edukacyjne** nie stanowią formy wypoczynku dzieci i młodzieży w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ani też nie są jakąkolwiek formą

działalności turystycznej w rozumieniu Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z 1 lipca 2018 r. Przedmiotem działań **Organizatora** jest wyłącznie organizacja działalności edukacyjnej, a wszelkie formy wsparcia **Uczestników Programu Edukacyjnego** w zakresie organizacji podróży, zakwaterowania i wyżywienia, które mogą towarzyszyć realizowanym działaniom są wyłącznie działaniami wspierającymi, zlecanymi i wykonywanymi przez uprawnione podmioty zewnętrzne.

#### §15

Podczas trwania **Programu Edukacyjnego Uczestnik Programu Edukacyjnego** ma prawo do:

1. korzystania z wydarzeń ujętych w harmonogramie **Programu Edukacyjnego**;
2. wnoszenia własnych propozycji do **Programu Edukacyjnego**;
3. otrzymania wartościowej informacji zwrotnej na temat swoich osiągnięć edukacyjnych w ramach **Programu Edukacyjnego**;
4. uzyskania pomocy ze strony kadry dydaktycznej i organizacyjnej **Programu Edukacyjnego**;
5. poszanowania swoich poglądów i przekonań;
6. poszanowania własnej wolności i przestrzeni osobistej;
7. otrzymania certyfikatu potwierdzającego kompetencje uzyskane w ramach **Programu Edukacyjnego**.

#### §16

Podczas trwania **Programu Edukacyjnego, Uczestnika Programu Edukacyjnego** obowiązują:

1. udział we wszystkich zajęciach (wykładach, spotkaniach, ćwiczeniach praktycznych oraz wydarzeniach towarzyszących) przewidzianych w harmonogramie **Programu Edukacyjnego**;
2. udział w ewaluacji **Programu Edukacyjnego**;
3. punktualne stawianie się na zajęcia;
4. dbanie o bezpieczeństwo swoje oraz pozostałych **Uczestników Programu Edukacyjnego**;
5. kultura osobista, a także poszanowanie poglądów i przekonań innych **Uczestników Programu Edukacyjnego** oraz kadry dydaktycznej i zespołu organizacyjnego realizującego **Program Edukacyjny**;
6. szacunek wobec innych **Uczestników Programu Edukacyjnego** oraz kadry dydaktycznej i zespołu organizacyjnego realizującego **Program Edukacyjny**;
7. szacunek wobec wolności i przestrzeni osobistej pozostałych **Uczestników Programu Edukacyjnego** oraz kadry dydaktycznej i zespołu organizacyjnego realizującego **Program Edukacyjny**;
8. przestrzeganie ciszy nocnej w przypadku korzystania z miejsc zakwaterowania;
9. przestrzeganie czystości na terenie obiektów i przestrzeni, w których realizowany jest **Program Edukacyjny**;
10. bezwzględne przestrzeganie wewnętrznych regulaminów porządkowych obiektów oraz zasad korzystania z powierzonego sprzętu i urządzeń.

#### §17

1. **Programy Edukacyjne** są przedsięwzięciami nastawionymi na równe traktowanie i włączanie do współpracy przedstawicieli środowisk o mniejszych szansach oraz promowanie równości płci i tolerancji dla różnorodności etnicznej, kulturowej i światopoglądowej.
2. Wszelkie przejawy dyskryminacji, braku szacunku czy naruszenia osobistej autonomii **Uczestników Programu Edukacyjnego** będą traktowane jako rażące naruszenie niniejszego **Regulaminu** i mogą się wiązać z dyscyplinarnym relegowaniem z udziału w **Programie Edukacyjnym**.

3. Każdy przypadek naruszenia **Regulaminu** można zgłaszać **Opiekunowi Programu Edukacyjnego** lub **Administratorowi Programu Edukacyjnego** - z zachowaniem prawa do anonimowości i dyskrecji.

#### **§18**

Podczas trwania **Programu Edukacyjnego Uczestnika Programu Edukacyjnego** obowiązuje bezwzględny zakaz:

1. posiadania i spożywania alkoholu, narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych;
2. stosowania przemocy fizycznej i psychicznej.

#### **§19**

1. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za cenne i wartościowe przedmioty lub urządzenia przywiezione na teren realizacji **Programu Edukacyjnego** przez **Uczestnika Programu Edukacyjnego**, a także za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony w wyniku braku staranności ze strony **Uczestnika Programu Edukacyjnego**.
2. **Uczestnik Programu Edukacyjnego** ponosi materialną (finansową) odpowiedzialność za wszelkie szkody przez niego wyrządzone w trakcie udziału w **Programie Edukacyjnym**.
3. **Organizator** nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe użytkowanie programów i aplikacji udostępnionych **Uczestnikom Programu Edukacyjnego**, ani za wykorzystanie przez **Uczestników Programu Edukacyjnego** innego oprogramowania niż rekomendowane przez **Organizatora**.
4. W przypadku **Programów Edukacyjnych** realizowanych poza miejscem zamieszkania, **Uczestnicy Programu Edukacyjnego** korzystający z noclegów powinni informować **Organizatora** o swoich wyjściach poza teren zakwaterowania po godzinie 22.00.

### **IV. Dodatkowe informacje:**

#### **§20**

1. Wszelkie efekty realizacji **Programów Edukacyjnych**, m.in. materiały filmowe, fotografie, prezentacje multimedialne, zrealizowane przez **Uczestników Programu Edukacyjnego** podczas trwania **Programu Edukacyjnego** stanowią własność **Organizatora** i zostaną udostępnione na zasadach „wolnej licencji”.
2. **Uczestnik Programu Edukacyjnego** wyraża zgodę na promowanie efektów swojej działalności artystycznej zrealizowanej w ramach **Programu Edukacyjnego** poprzez umieszczenie portfolio, jingla lub innego utworu audiowizualnego (w tym również całego materiału filmowego zrealizowanego w ramach **Programu Edukacyjnego**) promującego misję i cele edukacyjne **Organizatora** w stacjach telewizyjnych i radiowych, wydawnictwach audiowizualnych, wydawnictwach drukowanych oraz w Internecie.

#### **§21**

1. **Uczestnik Programu Edukacyjnego**, zgłaszając się do udziału w **Programie Edukacyjnym**, wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w materiałach filmowych i fotograficznych, zrealizowanych w ramach **Programu Edukacyjnego** na potrzeby niekomercyjnych działań związanych z promocją i popularyzacją celów **Organizatora**, w tym emisji w stacjach telewizyjnych i radiowych, publikacji w wydawnictwach audiowizualnych, wydawnictwach drukowanych oraz w Internecie.
2. **Uczestnik Programu Edukacyjnego** przyznaje **Organizatorowi** (Instytut KOSMOPOLIS Fundacja Nauki, Kultury i Edukacji z siedzibą: Plac gen. Józefa Bema 2, 10-516 Olsztyn, NIP: 796-296-10-19, REGON: 146515722, KRS: 0000448330), prawo do niekomercyjnego publikowania swojego wizerunku bez ograniczeń czasowych oraz zezwala **Organizatorowi** na udostępnianie materiałów filmowych i fotograficznych

ze swoim udziałem w publikacjach, serwisach internetowych oraz w ramach publicznych projekcji filmowych, służących promocji efektów artystycznych, edukacyjnych i profilaktycznych **Programu Edukacyjnego**.

3. **Organizator** posiada prawo dysponowania prawami do materiałów filmowych i fotograficznych zrealizowanych w ramach **Programu Edukacyjnego** w następującym zakresie:
  - a. eksploatacja kinowa oraz wypożyczenie do niezarobkowego pokazu w kinach lub innych publicznych miejscach lub do niezarobkowego odtwarzania przy pomocy projektora i ekranu,
  - b. wszelkie publiczne odtwarzanie i wyświetlanie,
  - c. prezentacja w stacjach telewizyjnych oraz w Internecie,
  - d. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na nośnikach, w technice cyfrowej, dyskach, nośnikach komputerowych i wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci - jeśli jest to niezbędne do wprowadzenia zapisów materiałów filmowych i fotograficznych, bądź ich części, do pamięci komputera,
  - e. przerabianie i przetwarzanie z zachowaniem osobistych praw autorskich,
  - f. prezentacja w kinach, w ramach targów, wystaw, festiwali lub konkursów, w celach badawczych, poglądowych lub kontrolnych oraz w ramach działań z zakresu edukacji i profilaktyki społecznej,
  - g. prawa do sporządzania w celach eksploatacji audiowizualnej i dźwiękowej kopii na wszelkiego rodzaju nośnikach obrazu i / lub dźwięku oraz do wypożyczania ich do niezarobkowego publicznego odtwarzania na wszelkiego rodzaju urządzeniach odtwarzających,
  - h. teletransmisja fragmentów w zapowiedziach programowych,
  - i. udzielanie dalszych sublicencji partnerom i współorganizatorom **Programu Edukacyjnego**.

## §22

1. **Uczestnik Programu Edukacyjnego** wyraża zgodę na przetwarzanie i prezentację danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego oraz udziału w **Programie Edukacyjnym**, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych o których mowa w ust. 1 jest **Organizator** (Instytut KOSMOPOLIS Fundacja Nauki, Kultury i Edukacji z siedzibą: Plac gen. Józefa Bema 2, 10-516 Olsztyn, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000448330, numer NIP: 796-296-10-19, REGON: 146515722).
3. Z **Organizatorem**, jako administratorem danych osobowych można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej, wysyłając korespondencję na adres: Plac gen. Józefa Bema 2, 10-516 Olsztyn lub drogą e-mailową, wysyłając wiadomość na adres: [instytut@kosmopolis.pl](mailto:instytut@kosmopolis.pl).
4. **Organizator** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej, wysyłając korespondencję na adres: Plac gen. Józefa Bema 2, 10-516 Olsztyn lub drogą e-mailową, wysyłając wiadomość na adres: [instytut@kosmopolis.pl](mailto:instytut@kosmopolis.pl).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych **Uczestnik Programu Edukacyjnego** ma prawo do:
  1. żądania od **Organizatora** dostępu do danych osobowych,
  2. żądania od **Organizatora** sprostowania danych osobowych,
  3. żądania od **Organizatora** usunięcia danych osobowych,
  4. żądania od **Organizatora** ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
6. przenoszenia danych osobowych,
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### **§23**

Szczegółowych informacji na temat **Programów Edukacyjnych** udziela biuro organizacyjne:

Instytut KOSMOPOLIS Fundacja Nauki, Kultury i Edukacji  
Plac gen. Józefa Bema 2, 10-516 Olsztyn  
tel.: +48 89 722 92 22  
e-mail: [info@kosmopolis.pl](mailto:info@kosmopolis.pl)

### **§24**

Niniejszy **Regulamin** oraz **Karty Programów Edukacyjnych** publikowane są w serwisie internetowym **Organizatora** znajdującym się pod adresem: [www.kosmopolis.pl](http://www.kosmopolis.pl).

*Zarząd Instytutu KOSMOPOLIS  
Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji*

**ZAŁĄCZNIK A**  
**do Regulaminu Programów Edukacyjnych**  
**Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji**

**WZÓR**  
**Karta Programu Edukacyjnego**

**Nazwa Programu Edukacyjnego:**

**Czas trwania:**

**Tryb:** ciągły / weekendowy / zaoczny

**Ilość godzin:** ..... dydaktycznych (45 min), ..... zegarowych (60 min)

**Miejsce realizacji:**

**Współorganizatorzy:**

**Partnerzy:**

Cele Programu Edukacyjnego:

Zadania Uczestników Programu Edukacyjnego:

Metodyka pracy:

**Planowane efekty edukacyjne:**

- Wiedza:
- Umiejętności:
- Kompetencje społeczne:

Kryteria oceny / warunki zaliczenia:

- ☐ obecność na zajęciach: min .... %
- ☐ praca zaliczeniowa (praktyczna/teoretyczna) w postaci: .....
- ☐ egzamin końcowy
- ☐ samoocena uczestnika
- ☐ inne:.....

Formuła Programu Edukacyjnego:

- ☐ stacjonarna
  - podawcza: wykład / masterclass / prezentacja / case study / projekcja / inne: .....
  - aktywizująca: warsztat / dyskusja / plener filmowy / pitching / ćwiczenia / praca w grupie / edukacja rówieśnicza / konsultacje / tutoring / job shadowing / wizja lokalna / networking / sesja informacji zwrotnej / inne: .....

- ☐ online:  
- podawcza: streaming / nagranie / webinar / tutorial / inne: .....  
- aktywizująca: spotkanie / praca w pokojach / wspólna praca na narzędziach chmurowych / Q&A / e-coaching / konsultacje / inne: .....

Język realizacji Programu Edukacyjnego:

Dodatkowe świadczenia na rzecz Uczestników Programu Edukacyjnego:

- ☐ pośrednictwo w organizacji wyżywienia - śniadania
- ☐ pośrednictwo w organizacji wyżywienia - obiady
- ☐ pośrednictwo w organizacji zakwaterowania  
termin:  
pokoje:
- ☐ ubezpieczenie
- ☐ pośrednictwo w organizacji podróży do/z miejsca realizacji Programu Edukacyjnego
- ☐ inne:  
.....

Dopuszczalny przedział wiekowy Uczestników Programu Edukacyjnego:

Profil Uczestników Programu Edukacyjnego:

Dodatkowe wymagania wobec Uczestników Programu Edukacyjnego:

Wymagane dodatkowe załączniki do Formularza Zgłoszeniowego:

Termin zgłoszeń:

Termin ogłoszenia wyników rekrutacji:

Odstąpienie od obowiązku pobierania Czesnego/Kaucji:

- ☐ tak
- ☐ nie

Odstąpienie od obowiązku dostarczenia podpisanego Formularza Zgłoszeniowego:

- ☐ tak
- ☐ nie

Odpłatność:

- ☐ odpłatny Program Edukacyjny  
wysokość Czesnego:
- ☐ nieodpłatny Program Edukacyjny

wysokość Kaucji:

☐ nie dotyczy

Forma uregulowania Czesnego/Kaucji:

☐ przelew na rachunek bankowy  
dane rachunku:

☐ płatność elektroniczna  
informacje szczegółowe:

☐ nie dotyczy

Termin dostarczenia podpisanego Formularza Zgłoszeniowego (dotyczy wyłącznie zakwalifikowanych Uczestników Programu Edukacyjnego):

Termin wpłacenia Kaucji/Czesnego:

Opiekun Programu Edukacyjnego:  
(imię, nazwisko, stanowisko, kontakt)

Administrator Programu Edukacyjnego:  
(imię, nazwisko, stanowisko, kontakt)

Załączniki:

- obowiązkowe:

- opcjonalne:

---

**Karta Programu Edukacyjnego stanowi integralną część Regulaminu Programów Edukacyjnych Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji.**

**ZAŁĄCZNIK B**  
**do Regulaminu Programów Edukacyjnych**  
**Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji**

**WZÓR**  
**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**1. Dane Uczestnika / Uczestniczki Programu Edukacyjnego - Podstawowe informacje**

- ✓ Wybierz formę zgłoszenia [odpowieź jednokrotnego wyboru: „a” lub „b” - w przypadku wyboru opcji „b” - należy wypełnić pole zawierające dane rodzica lub prawnego opiekuna]
  - a. osoba pełnoletnia
    - ✓ dane Uczestnika/Uczestniczki Programu Edukacyjnego\*
  - b. osoba niepełnoletnia (w przypadku osób niepełnoletnich formularz wypełnia rodzic lub prawny opiekun)
    - ✓ dane opiekuna (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu),
    - ✓ dane Uczestnika/Uczestniczki Programu Edukacyjnego\*

\* dane Uczestnika/Uczestniczki Programu Edukacyjnego:

- ✓ Zaimki [ona/jej, on/jego, inne - w przypadku wybrania opcji „inne” należy wypełnić dodatkowe pole]
- ✓ Imię i nazwisko (zgodnie z dokumentem tożsamości)
- ✓ Preferowana forma zwracania się (wpisz formę, którą umieścimy na Twoim identyfikatorze)
- ✓ Adres e-mail
- ✓ Numer telefonu
- ✓ Numer rachunku bankowego do zwrotu kaucji (dotyczy nieodpłatnych Programów Edukacyjnych)
- ✓ Data urodzenia [rozwijana lista w formacie: dzień, miesiąc, rok]
- ✓ Miejsce pracy / nauki
- ✓ Miejsce zamieszkania [kraj, miejscowość i kod pocztowy]
- ✓ Obywatelstwo
- ✓ Social media [wypełnienie pola jest opcjonalne]:  
*Podczas warsztatów będziemy publikować relacje i posty na naszych mediach społecznościowych. Jeśli chcesz, abyśmy oznaczyli Twój profil w relacjach i postach na Instagramie, podaj swoją nazwę użytkownika (np. @instytutkosmopolis)*

- ✓ Czy jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami i wymagasz dodatkowego dostosowania z naszej strony, np. ze względu na poruszanie się na wózku, niepełnosprawność wzroku, słuchu, neuroróżnorodność lub inne kwestie? [odpowieź jednokrotnego wyboru: „tak” lub „nie” - w przypadku wyboru opcji „tak” - należy wypełnić dodatkowe pole: „Opisz krótko swoje potrzeby, abyśmy mogli zapewnić Ci pełny komfort podczas udziału w Programie Edukacyjnym”]
- ✓ Preferowana forma kontaktu [e-mail, wiadomość SMS, połączenie telefoniczne]
- ✓ Voucher (opcjonalnie) - numer vouchera uprawniającego do udziału w Programie Edukacyjnym na preferencyjnych warunkach

## 2. Źródło informacji

- ✓ Skąd dowiedziałeś/aś się o Programie Edukacyjnym? [pytanie wielokrotnego wyboru: post na Instagramie Instytutu KOSMOPOLIS, post na Facebooku Instytutu KOSMOPOLIS, wydarzenie na Facebooku, strona Instytutu KOSMOPOLIS, spotkanie w szkole, plakat, dziennik elektroniczny, od znajomych, newsletter, inne - po wybraniu opcji „inne” pojawia się dodatkowe pole tekstowe do wypełnienia]

## 3. Zgody

- ✓ Zgoda na postanowienia Regulaminu (**obowiązkowa**)  
Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem Programów Edukacyjnych Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji i wyrażam zgodę na jego postanowienia.
- ✓ Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (**obowiązkowa**)  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie i prezentację danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego oraz udziału w Programie Edukacyjnym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- ✓ Zgoda na wykorzystanie wizerunku (**obowiązkowa**)  
Zgłoszenie do udziału w Programie Edukacyjnym, oznacza zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki Programu Edukacyjnego, utrwalonego w materiałach filmowych i fotograficznych, zrealizowanych w ramach Programu Edukacyjnego na potrzeby niekomercyjnych działań związanych z promocją i popularyzacją celów Programu Edukacyjnego, w tym emisji w stacjach telewizyjnych i radiowych, publikacji w wydawnictwach audiowizualnych, wydawnictwach drukowanych oraz w Internecie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programów Edukacyjnych Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji.
- ✓ Zgoda na objęcie ubezpieczeniem NNW (**opcjonalna**)
- ✓ Zgoda na dysponowanie prawami do materiałów filmowych i fotograficznych (**obowiązkowa**)  
Uczestnik/Uczestniczka Programu Edukacyjnego przyznaje Organizatorowi prawo do dysponowania prawami do materiałów filmowych i fotograficznych zrealizowanych w ramach Programu Edukacyjnego w pełnym zakresie, na

wszystkich polach eksploatacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programów Edukacyjnych Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji.

- ✓ Czy wyrażasz zgodę na dodanie adresu e-mail do newslettera? [odpowieź jednokrotnego wyboru: „tak” lub „nie”]

Zgoda na otrzymywanie na adresy elektroniczne wskazane w niniejszym formularzu lub nowe adresy wskazane w terminie późniejszym, zaproszeń i informacji o imprezach, konkursach, warsztatach, festiwalach, przeglądach filmowych w Polsce i na świecie oraz innych Programach Edukacyjnych realizowanych przez Organizatora (Instytut KOSMOPOLIS Fundacja Nauki, Kultury i Edukacji) i jego bezpośrednich partnerów (przesyłane treści nie stanowią informacji handlowych).

#### **4. Informacje organizacyjne**

Opcjonalnie, w zależności od formuły Programu Edukacyjnego.

#### **5. Doświadczenie**

Opcjonalnie, w zależności od formuły Programu Edukacyjnego.

#### **6. Dodatkowe załączniki**

Opcjonalnie, w zależności od formuły Programu Edukacyjnego.

**ZAŁĄCZNIK C**  
**do Regulaminu Programów Edukacyjnych**  
**Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji**  
(opcjonalny)

....., dnia ..... r.

**Deklaracja osoby przystępującej do ubezpieczenia PZU NNW**

.....  
(nazwa Programu Edukacyjnego)

.....  
(imię i nazwisko Uczestniczki/ka)

Dotyczy umowy ubezpieczenia nr ..... z dnia ..... r.  
(wypełnia Organizator) (wypełnia Organizator)

Jako **Uczestniczka/Uczestnik Programu Edukacyjnego** realizowanego przez Instytut KOSMOPOLIS Fundację Nauki, Kultury i Edukacji, na podstawie ogólnych warunków ubezpieczenia PZU NNW ustalonych uchwałą Zarządu Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń Spółki Akcyjnej nr ..... z dnia ..... r. ("OWU") (dalej: „OWU NNW”), oświadczam, że otrzymałem/am:

1. OWU PZU NNW przed przystąpieniem do umowy ubezpieczenia, którego koszt pokrywa Organizator **Programu Edukacyjnego** (Instytut KOSMOPOLIS Fundacja Nauki, Kultury i Edukacji, Plac gen. Józefa Bema 2, 10-516 Olsztyn, NIP: 796-296-10-19, REGON: 146515722, KRS: 0000448330),
2. informację o dystrybutorze ubezpieczeń, przed przystąpieniem do umowy (Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna),
3. informację Administratora danych osobowych.

.....  
data i czytelny podpis rodzica  
lub opiekuna prawnego\*

.....  
data i czytelny podpis Ubezpieczonej/go  
(Uczestniczki/Uczestnika Programu  
Edukacyjnego)

\*w przypadku osoby niepełnoletniej